



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)





คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

บทที่ 1 ระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

1.1 การเข้าสู่ระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

วัตถุประสงค์ของหน้าจอ : ขั้นตอนเข้าสู่ระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

- พิมพ์ URL <http://e-wp.doe.go.th/workpermit/> ลงในช่อง Address Bar



รูปที่ 1: แสดงวิธีการเข้าสู่ระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

วัตถุประสงค์ของหน้าจอ : หน้ากรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2: แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

คำอธิบาย

- กรอกชื่อผู้ใช้งานในระบบในช่องชื่อผู้ใช้ (Username)
- กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้ในช่องรหัสผ่าน (Password)
- คลิกที่ปุ่ม “”



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

1.2 แสดงหน้าหลักของระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

วัตถุประสงค์ของหน้าจอ : เมื่อผู้ประกอบการกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	วันที่อนุมัติ BOI (BOI Approve Date)	วันที่ขออนุญาต (Work Permit Request date)	สถานะ (Status)	สถานะวันที่ (Update date)	เข้ารับ (Appointment Date)
MR. COSMO CRUZ	26/8/2558	27/8/2558 10:40 น.	รอพิจารณา (Waiting)	27/8/2558 10:40 น.	
MR. BARON GUS	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MR. MAX WALKER	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MR. ROCCO ZANE	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MS. ROSE RONDA	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		

รูปที่ 3: แสดงหน้าหลักของระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

คำอธิบาย

1. ผู้ประกอบการ มีเมนู ดังนี้
 - รายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาต (Work Permit Request)
 - รายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตแล้ว (Work Permit List)
2. รายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาต (Work Permit Request) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุล
 - วันที่อนุมัติ BOI
 - วันที่อนุญาต
 - สถานะ
 - สถานะวันที่
 - นั้รับ



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

1.3 แสดงหน้ารายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตแล้ว (Work Permit List)

วัตถุประสงค์ของหน้าจอ : เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอ และพิจารณารายการเป็นอนุญาตแล้ว รายการที่อนุญาตจะมาแสดงในหน้านี้

ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	วันที่อนุมัติ BOI (BOI Approve Date)	หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	สถานะ (Status)	สถานะวันที่ (Update date)
MR. BARON GUS	26/8/2558	23273549632109	00272	27/8/2558	อนุญาต (Approve)	27/8/2558 13:52 น.

รูปที่ 4: แสดงหน้าจอเมนูรายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตแล้ว

คำอธิบาย

- รายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตแล้ว (Work Permit List) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุล
 - วันที่อนุมัติ BOI
 - หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
 - เลขที่อนุญาต
 - วันที่อนุญาต
 - สถานะ
 - สถานะวันที่



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

2. การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานใหม่

ขั้นตอนการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานใหม่ มีดังนี้

1. กดเลือกเมนูรายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาต (Work Permit)
2. กดปุ่ม “” หน้ารายการที่ต้องการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน

วัตถุประสงค์ของหน้าจอ : แสดงขั้นตอนการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานใหม่

1. กดเลือกเมนูรายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาต (Work Permit)
2. กดปุ่ม “” หน้ารายการที่ต้องการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน

การขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน

168 POWER CO.,LTD.

รายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาต (Work permit Request) BUL001

ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	วันที่อนุมัติ BOI (BOI Approve Date)	วันที่ขออนุญาต (Work Permit Request date)	สถานะ (Status)	สถานะ:วันที่ (Update date)	นัดรับ (Appointment Date)
MR. TOBY ALEXANDER BARBER	26/8/2558	27/8/2558 10:40 น.	อนุญาต (Approve)	27/8/2558 14:09 น.	28/08/2558 ช่วงเช้า (Morning)
MR. BARON GUS	26/8/2558	27/8/2558 13:34 น.	อนุญาต (Approve)	27/8/2558 13:52 น.	28/08/2558 ช่วงเช้า (Morning)
MR. MAX WALKER	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MR. ROCCO ZANE	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MS. ROSE RONDA	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		

รูปที่ 5: แสดงขั้นตอนการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานใหม่

คำอธิบาย

หมายเลข 1 – เมนูรายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตใช้สำหรับยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน

หมายเลข 2 – กด “” เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลต่างๆก่อนส่งคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

3. กรอกข้อมูลในช่องที่มี “*” ให้ครบทุกช่อง และทุกแท็บ

การขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน

168 POWER CO.,LTD.

รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ BUD001

The Information for Work Permit Issuance According to Section 12 Of the Working of Aliens Act, B.E. 2551

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)	2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)	3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)	เอกสารประกอบ (Attachment File)
<p>*ชื่อ-นามสกุล:</p> <input type="text"/> <p>*Name-Surname:</p> <input type="text" value="MR. MAX WALKER"/>			
<p>*สัญชาติ (Nationality):</p> <input type="text" value="Afghan"/>		<p>*วัน เดือน ปี เกิด (Year Days Of Birth):</p> <input type="text" value="1/1/2533"/>	<p>อายุ (Age):</p> <input type="text" value="25"/>
<p>หมู่เลือด (blood Group):</p> <input type="text"/>			
<p>*ที่อยู่ (Address):</p> <input type="text" value="197, Charoenrat Road, Watgate sub-district, Mueang Chiang Mai district, Chiang Mai province, 50000, Thailand"/>			
<p>*จังหวัด (Province):</p> <input type="text"/>	<p>*อำเภอ (District):</p> <input type="text"/>	<p>*แขวง/ตำบล (Sub District):</p> <input type="text"/>	

รูปที่ 6 : แสดงรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต – แท็บข้อมูลคนต่างด้าว

การขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน

168 POWER CO.,LTD.

รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ BUD001

The Information for Work Permit Issuance According to Section 12 Of the Working of Aliens Act, B.E. 2551

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)	2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)	3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)	เอกสารประกอบ (Attachment File)
	<p>*เลขที่ทะเบียนการค้า (Business registration number):</p> <input type="text" value="0105551091251"/>		
	<p>*ชื่อสถานประกอบการ (number of Company):</p> <input type="text" value="บริษัท 168 เพาเวอร์ จำกัด"/>		
<p>ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (Head Office Address)</p> <p>*ที่อยู่ (Address):</p> <input type="text" value="88/168 หมู่ที่ 5 ถนนกิ่งแก้ว ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี สมุทรปราการ 10540"/>			
<p>*จังหวัด (Province):</p> <input type="text" value="สมุทรปราการ"/>	<p>*เขต/อำเภอ (District):</p> <input type="text" value="บางพลี"/>	<p>*แขวง/ตำบล (Sub District):</p> <input type="text" value="ราชาเทวะ"/>	
<p>รหัสไปรษณีย์ (Post Code):</p> <input type="text"/>	<p>โทรศัพท์ (Telephone):</p> <input type="text" value="-"/>	<p>โทรสาร (Fax):</p> <input type="text" value="-"/>	
<p>2.3 ที่ตั้งสำนักงานสาขา</p>			

รูปที่ 7 : แสดงรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต – แท็บข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

การขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน

168 POWER CO.,LTD.

รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ BUD001

The Information for Work Permit Issuance According to Section 12 Of the Working of Aliens Act, B.E. 2551

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)	2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)	3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)	เอกสารประกอบ (Attachment File)
*ประเภทงานที่สืบอนุญาต (Permitted category of work):			
*ลักษณะงาน (Nature of work):	VP ทำการทดสอบ		
เงื่อนไข (Condition):	หนังสือเลขที่ นร 1302/๒๗-๘/58085503 ลงวันที่ 26/8/2558		
*ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ (Title/Occupation/Profession):	TEST1053_F1		
ระยะเวลาอนุญาต ชวยระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่ (Valid from):		*ถึงวันที่ (Ubl):	30/10/2560
ออกให้ ณ จังหวัด:			

รูปที่ 8 : แสดงรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต – แท็บข้อมูลการอนุญาตทำงาน

การขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน

168 POWER CO.,LTD.

รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ BUD001

The Information for Work Permit Issuance According to Section 12 Of the Working of Aliens Act, B.E. 2551

นำเข้าเอกสาร: 1

#	ประเภทเอกสาร	เปิดไฟล์
✗	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต	<input type="button" value="Q"/> 3
✗	รูปถ่าย	<input type="button" value="Q"/>
✗	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="button" value="Q"/>
✗	ข้อมูลหนังสือจาก BOI	<input type="button" value="Q"/>

4 5

รูปที่ 9 : แสดงรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต – แท็บเอกสาร

คำอธิบาย

หมายเลข 1 – สำหรับแนบไฟล์เอกสาร

หมายเลข 2 – กดปุ่ม “Upload” เมื่อเลือกไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว เพื่ออัปโหลดเอกสารลงระบบ

หมายเลข 3 – ปุ่ม “Q” เพื่อดูเอกสารที่อัปโหลดลงระบบ

หมายเลข 4 – เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งคำขอ” เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาต่อไป

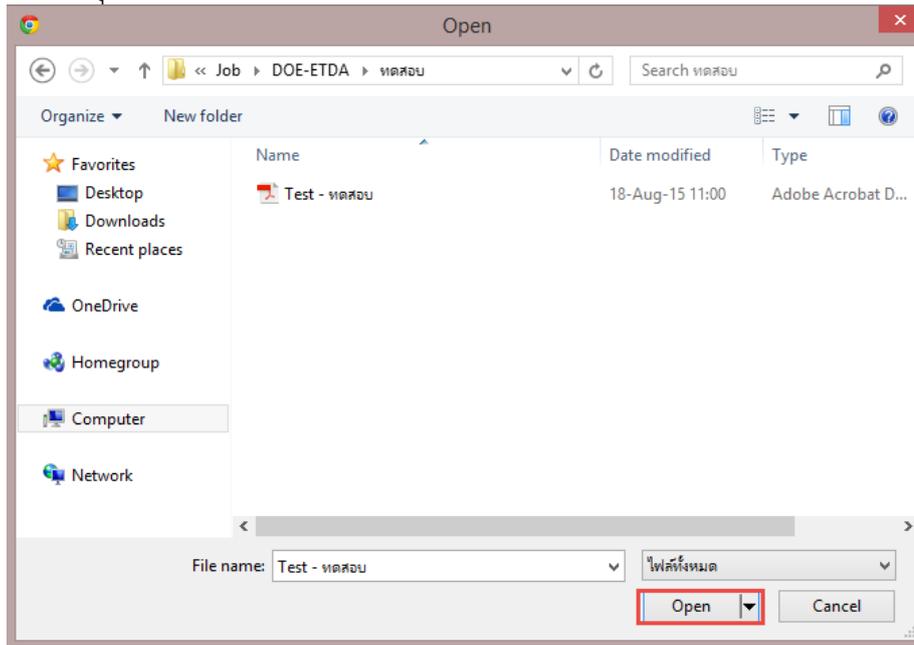
หมายเลข 5 – กด “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการกรอกข้อมูล และระบบจะกลับสู่หน้าหลัก



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

วิธีแนบไฟล์เอกสาร มีดังนี้

1. กดปุ่ม “เลือกไฟล์”
2. หลังจากกดปุ่ม แล้วจะมีหน้าต่างดังขึ้นมา สำหรับให้เลือกไฟล์ที่ต้องการ เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด และกดปุ่ม “Open”



รูปที่ 9 : แสดงหน้าต่างเลือกไฟล์เอกสาร

3. กดปุ่ม “Upload” เพื่ออัปโหลดลงระบบ



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

หลังจากที่กดปุ่ม “**ส่งคำขอ**” ไปแล้ว สถานะจากรอยื่นคำขอ (New) จะเปลี่ยนเป็น รอพิจารณา (Waiting)

การขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน

168 POWER CO.,LTD. ▾

รายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาต (Work permit Request) BUL001

ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	วันที่อนุมัติ BOI (BOI Approve Date)	วันที่ขออนุญาต (Work Permit Request date)	สถานะ (Status)	สถานะวันที่ (Update date)	นัดรับ (Appointment Date)
MR. TOBY ALEXANDER BARBER	26/8/2558	27/8/2558 10:40 น.	อนุมัติ (Approve)	27/8/2558 14:09 น.	28/08/2558 ช่วงเช้า (Morning)
MR. BARON GUS	26/8/2558	27/8/2558 13:34 น.	อนุมัติ (Approve)	27/8/2558 13:52 น.	28/08/2558 ช่วงเช้า (Morning)
MR. MAX WALKER	26/8/2558	28/8/2558 14:23 น.	รอพิจารณา (Waiting)	28/8/2558 14:23 น.	
MR. ROCCO ZANE	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MS. ROSE RONDA	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		

รูปที่ 10 : แสดงรายการที่ยื่นคำขอแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็นรอพิจารณา



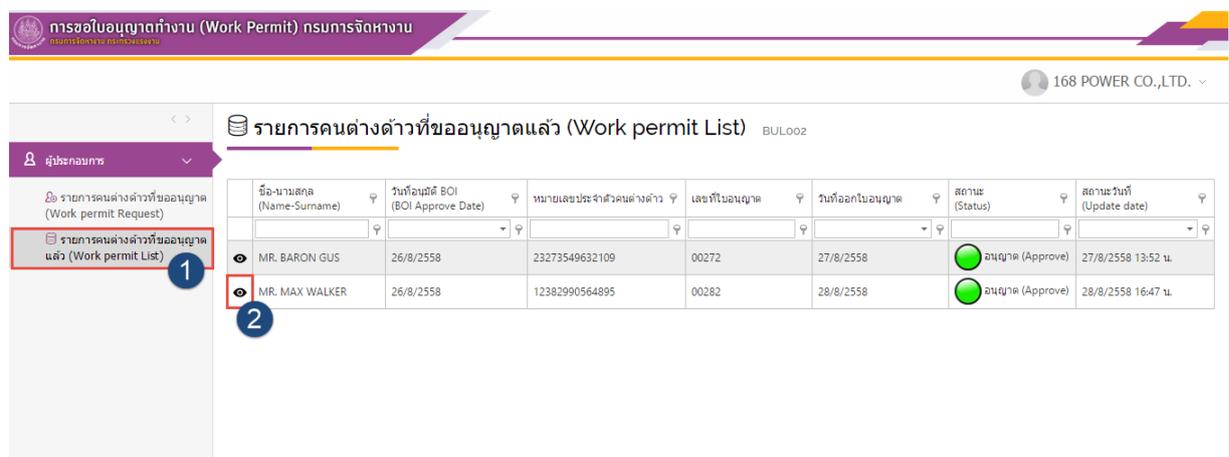
คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

3. การดูรายการใบขออนุญาตทำงานที่อนุญาตแล้ว

การดูรายการใบขออนุญาตทำงานที่อนุญาตแล้ว มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนูรายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตแล้ว (Work Permit List)
2. กดปุ่ม “

ถ้าเจ้าหน้าที่ทำการอนุญาตใบขออนุญาตทำงานแล้ว สามารถดูที่เมนูรายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตแล้ว (Work Permit List)



ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	วันที่อนุมัติ BOI (BOI Approve Date)	หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	สถานะ (Status)	สถานะวันที่ (Update date)
MR. BARON GUS	26/8/2558	23273549632109	00272	27/8/2558	อนุญาต (Approve)	27/8/2558 13:52 น.
MR. MAX WALKER	26/8/2558	12382990564895	00282	28/8/2558	อนุญาต (Approve)	28/8/2558 16:47 น.

รูปที่ 11 : แสดงรายการที่ยื่นคำขอแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็นรอพิจารณา

คำอธิบาย

หมายเลข 1 – รายการคนต่างด้าวที่ขออนุญาตแล้ว (Work Permit List)

หมายเลข 2 – กดปุ่ม “



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

พอกดปุ่ม “” เข้ามา ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต

การขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน

168 POWER CO.,LTD. ▾

รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ BUD001
The Information for Work Permit Issuance According to Section 12 Of the Working of Aliens Act, B.E. 2551

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว: 1  12382990564895	ชื่อ-นามสกุล: 2 นาย แมกซ์ วอล์คเกอร์ Name-Surname: 3 MR. MAX WALKER	เลขที่ใบอนุญาต: 4 89/00282/2558 วันที่ออกใบอนุญาต: 5 28/8/2558
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง: 6 นายวีระวุฒิ นาคมาศ นายทะเบียน: 7 นายวีระวุฒิ นาคมาศ	วันที่รับเล่ม: 8 31/8/2558 ช่วงเช้า (Morning) วันที่รับเล่ม: -	สถานะ: 9  อนุมัติ (Approve)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)	2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)	3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)	เอกสารประกอบ (Attachment File)
*ชื่อ-นามสกุล: นาย แมกซ์ วอล์คเกอร์ *Name-Surname: MR. MAX WALKER *สัญชาติ (Nationality): Afghan ▾ *วัน เดือน ปี เกิด (Year Days Of Birth): 1/1/2533 ▾ อายุ (Age): 25			

รูปที่ 12 : แสดงรายละเอียดใบขออนุญาตทำงานที่อนุญาตแล้ว

คำอธิบาย

- หมายเลข 1 – แสดงบาร์โค้ดและหมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
- หมายเลข 2 – แสดงชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาไทย
- หมายเลข 3 – แสดงชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ
- หมายเลข 4 – แสดงเลขที่ใบอนุญาต
- หมายเลข 5 – แสดงวันที่ออกใบอนุญาต
- หมายเลข 6 – แสดงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง
- หมายเลข 7 – แสดงชื่อนายทะเบียน
- หมายเลข 8 – แสดงวันที่รับเล่ม
- หมายเลข 9 – แสดงสถานะของใบขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

สถานะ (Status)

สถานะที่แสดงในระบบ มีดังนี้

1.  รอยื่นคำขอ (New) คือ สถานะที่ผู้ประกอบการยังไม่ได้ส่งคำขอใบอนุญาตให้เจ้าหน้าที่
2.  รอการพิจารณา (Waiting) คือ สถานะที่รอเจ้าหน้าที่อนุญาตในระบบ
3.  ให้แก้ไขข้อมูล (Re Summit) คือ ผู้ประกอบการต้องทำการแก้ไขข้อมูลตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งมาให้
เรียบร้อยแล้ว แล้วกดปุ่ม “ส่งคำขอ” อีกครั้งหนึ่ง
4.  อนุญาต (Approve) คือ สถานะที่เจ้าหน้าที่กดอนุญาตใบขออนุญาตทำงานในระบบเรียบร้อยแล้ว
และรอรับเล่มได้
5.  คืนคำขอ (Return) คือ สถานะที่เจ้าหน้าที่กดคืนคำขอใบอนุญาตทำงานคืนมา
6.  รอพิมพ์เล่ม (Waiting for Print Book) คือ สถานะที่รอเจ้าหน้าที่พิมพ์เล่ม
7.  รับใบอนุญาตทำงานแล้ว (Received) คือ สถานะที่ผู้ประกอบการไปชำระเงินและรับเล่ม
เรียบร้อยแล้ว
8.  ไม่อนุญาต (Decline) คือ สถานะที่เจ้าหน้าที่กดไม่อนุญาต และผู้ประกอบการไม่สามารถส่งคำขอ
รายการนี้ได้อีก

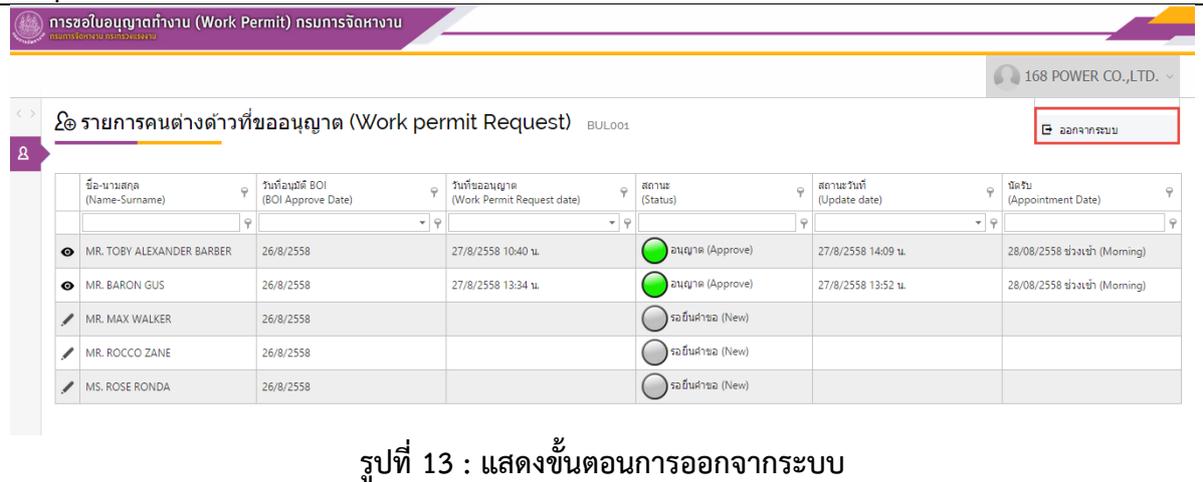


คู่มือการใช้งานระบบการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

4. การออกจากระบบ

ทุกครั้งที่ไม่ใช้งานระบบแล้ว จะออกจากระบบ ทำได้โดยนำเมาส์คลิกที่ “  ” แล้วเลือก ออกจากระบบ

วัตถุประสงค์ของหน้าจอ : เมื่อไม่ได้ใช้งานระบบ ให้กดออกจากระบบ



ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	วันที่อนุมัติ BOI (BOI Approve Date)	วันที่ขออนุญาต (Work Permit Request date)	สถานะ (Status)	สถานะวันที่ (Update date)	จัดรับ (Appointment Date)
MR. TOBY ALEXANDER BARBER	26/8/2558	27/8/2558 10:40 น.	อนุญาต (Approve)	27/8/2558 14:09 น.	28/08/2558 ช่วงเช้า (Morning)
MR. BARON GUS	26/8/2558	27/8/2558 13:34 น.	อนุญาต (Approve)	27/8/2558 13:52 น.	28/08/2558 ช่วงเช้า (Morning)
MR. MAX WALKER	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MR. ROCCO ZANE	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		
MS. ROSE RONDA	26/8/2558		รอยื่นคำขอ (New)		

รูปที่ 13 : แสดงขั้นตอนการออกจากระบบ